

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа № 35»

Е.В.Прожеева

«31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
МОУ «Средняя школа № 35»**

«Безопасность – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз»

Статья 1 Закона РФ "О безопасности"

1. Антитеррористическая комиссия МОУ «Средняя школа № 35» (далее АТК) является органом, осуществляющим координацию деятельности МОУ по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2. В своей деятельности АТК МОУ «Средняя школа № 35» руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами (указами, постановлениями), распоряжениями РФ по вопросам профилактики терроризму и организации антитеррористической деятельности, также настоящим Положением.

3. Директор МОУ «Средняя школа № 35» по должности является руководителем АТК.

4. Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий дошкольного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования.

5. АТК МОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АТК района РТ, органами исполнительской власти, органами Управления образования.

6. Состав АТК определяется заведующей МОУ приказом по учреждению.

7. Основными задачами АТК МОУ являются:

а) взаимодействия деятельности АТК МОУ и учреждений системы Управления образования по профилактике терроризма

б) разработка мер по профилактике терроризма. устранение причин и условий, способствующих его проявлению , обеспечению защищенности МОУ от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

в) организация выполнения решений АТК района в части касающейся;

г) организация и проведение проверок МОУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

8. Для осуществления своих задач АТК МОУ имеет право:

- принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации работы по профилактике терроризма;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающиеся профилактики терроризма.

9. Заседания АТК МОУ проводить 1 раз в полугодие. В случае необходимости по решению председателя АТК могут проводиться внеочередные заседания.

10. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании

11. Планирование работы осуществляется на полугодие. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений окружной межведомственной антитеррористической комиссии, муниципальной антитеррористической комиссии и своих решений, а также мероприятия по практической деятельности АТК Управления образования, осуществляющего управление в сфере образования, в подведомственных образовательных учреждениях, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.

12. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию экстремизму и терроризму, мероприятия в МОУ должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену постоянно действующей комиссии. По выполнению поручений представляется письменный отчет с обобщением и анализом результатов проделанной работы, предложения руководителю для принятия решения по данному вопросу. При необходимости, секретарем антитеррористической комиссии, разрабатываются проекты поручений членам постоянно действующей комиссии по организации мероприятий и принятия мер по противодействию терроризму и экстремизму по вопросам в сфере их деятельности.

13. Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в МОУ включает в себя: периодичность проведения заседаний АТК; периодичность и объем контроля за выполнением решений районной АТК, организацию взаимодействия с ОВД, УФСБ, городскими или районными структурами по совместному выполнению мероприятий; периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками МОУ, по вопросам, противодействия экстремизму и терроризму; сроки, и содержание докладов о выполненных мероприятиях; сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях. Все доклады и материалы по

противодействию терроризму и экстремизму представляются секретарю антитеррористической группы и ведутся отдельным делом.

14. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в МОУ , из числа членов антитеррористической группы создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц , задействованной в проведении мероприятия, а также представителей МВД и ФСБ. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, подразделением Федеральной службы безопасности.

15. Подготовка оперативного штаба осуществляется на тренировках, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Одна из тренировок в году проводится совместно с тренировками, проводимыми по плану в МОУ .

16. Учет, отчетность и особенности ведения, дел .

В МОУ у директора (у заместителя директора по безопасности) должны быть дела:

- с решениями окружной антитеррористической комиссии решениями руководителя МОУ и его указаниями, отдаваемыми в ходе служебных совещаний, по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму со справочными материалами о выполнении решений, в части касающейся образовательного учреждения;
- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты, переписка с взаимодействующими органами МВД, ФСБ, ГО и ЧС и др.
- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МОУ ,
- договор на оказание охранных услуг, план-схемы охраны образовательного учреждения и другие материалы об объекте, его характеристики и охране.

17. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании АТК, к участию могут привлекаться иные лица.

18. Решение АТК оформляется протоколом, который подписывается председателем АТК.